

VEDTÆGTER

FOR DEN SELVEJENDE INSTITUTION



**Aarby Fritidscenter
Melbygade 2 C
4400 Kalundborg**

§ 1

Aarby Fritidscenter er en selvejende institution med hjemsted i Kalundborg Kommune.

§ 2

Institutionens formål er at opføre, eje og drive fritidscenter til sportslige, kulturelle og almennyttige formål, for lokalområdet i Aarby sogn.

§ 3

Midler til institutionens oprettelse fremskaffes ved udstedelse af støttebeviser, fondsstøtte, sponsorbidrag og tilskud fra Kalundborg Kommune.

§ 4

Stk. 1 Midler til institutionens drift fremskaffes ved tilskud fra Kalundborg Kommune i henhold til løbende aftale med denne, ved udlejning af centrets lokaler og ved lejeindtægt fra reklameskilte samt ved overskud fra arrangementer i centret.

Stk. 2 Et eventuelt overskud ved centrets drift tilfalder institutionen til tilvejebringelse af en kapital til imødegåelse af fremtidige års eventuelle underskud, og i øvrigt til gavn for centret, f.eks. til forbedringer af faciliteter, byggeforanstaltninger, erhvervelse af inventar og lignende.

Stk. 3 Likvide midler, der ikke er nødvendige til centrets daglige drift, skal anbringes på en eller flere af følgende måder:

1. Som indestående i danske pengeinstitutter.
2. I fondsaktiver eller gældsbreve, for hvilke den danske stat eller en dansk kommune står som udsteder eller garant.
3. I værdipapirer, bortset fra aktier, som i øvrigt efter deres art og sikkerhed kan sammenlignes med de i nr. 1-2 nævnte aktiver.
4. Det nødvendige antal aktier eller garantbeviser må erhverves i et dansk pengeinstitut, hvis det er en forudsætning for at kunne opnå en favørrente på kontante indeståender.

§ 5

Stk. 1 Medlemskab af Aarby Fritidscenter opnås ved erhvervelse af støttebeviser à kr. 500 pr. stk., der noteres på navn. Fra 2015 kan medlemskab opnås ved erhvervelse af støttebeviser á kr. 250 pr. stk. Støttebeviser kan gå i arv. Anden overdragelse af beviserne skal godkendes af bestyrelsen. Formanden påtegner på grundlag af fornøden dokumentation støttebeviserne om overdragelsen herunder arv.

Stk. 2 Medlemskabet giver ingen ret til institutionens formue eller overskud, ligesom medlemmer heller ikke hæfter for institutionens gæld eller underskud.

§ 6

Stk. 1 Generalforsamlingen er institutionens højeste myndighed. Til generalforsamlingen har samtlige medlemmer adgang. Hvert medlem har 1 stemme, der kun kan afgives personligt. Der kan kun afgives 1 stemme for hvert støttebevis.

Stk. 2 Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i Aarby Fritidscenter. Generalforsamlingen afholdes hvert år senest den 1. maj og indkaldelse foretages med mindst 3 ugers varsel ved annoncering i dagspressen og ved opslag i Aarby fritidscenter.

Stk. 3 Forslag, som ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være skriftligt indgivet til bestyrelsen senest 14 dage før generalforsamlingen.

§ 7

Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal omfatte følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsens beretning for det forløbne år.
3. Forelæggelse af regnskab for det forløbne år.
4. Behandling af indkomne forslag.
5. Valg af bestyrelsesmedlemmer.
6. Valg af suppleanter.
7. Valg af revisor.
8. Eventuelt.

§ 8

Ekstraordinær generalforsamling afholdes når bestyrelsen finder anledning dertil, eller når mindst 2/3 af medlemmerne skriftligt overfor bestyrelsen fremsætter anmodning herom, med angivelse af forhandlingsemne.

§ 9

Stk. 1 Beslutninger på ordinære og ekstraordinære generalforsamlinger træffes ved almindelig stemmeflerhed, med undtagelse af vedtægtsændringer og beslutning om nedlæggelse af institutionen - jvf. par. 18 og 19.

Stk. 2 Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antallet af fremmødte medlemmer. Afstemninger foretages skriftligt, når blot ét medlem ønsker dette.

Stk. 3 Over det på generalforsamlingen passerede og eventuelt vedtagne føres en protokol, der underskrives af dirigenten og bestyrelsen.

§ 10

Stk. 1 Institutionen ledes af en bestyrelse bestående af 6 medlemmer. Heraf indsætter AAGIF, og Aarby Kommuneskole hver 1 medlem udpeget af de respektive bestyrelser. Sidstnævnte 2 medlemmer har fuld stemmeret på lige fod med den øvrige bestyrelse.

Stk. 2 Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år ad gangen, dog således at 2 medlemmer vælges i ulige år (heraf 2 medlemmer på institutionens generalforsamling), og 2 medlemmer i lige år (heraf ligeledes 2 medlemmer på institutionens generalforsamling).

Stk. 3 Bestyrelsens medlemmer kan genvælges. Der vælges hvert år mindst 2 suppleanter for de generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 4 Bestyrelsesmedlemmerne skal være myndige og have bopæl i Region Sjælland.

Stk. 5 Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for institutionens gæld, og kan ikke modtage honorar af institutionens midler.

Stk. 6 Ansatte i Aarby Fritidscenter kan ikke vælges til bestyrelsen.

§ 11

Stk. 1 Bestyrelsen vælger selv sin formand, næstformand og kasserer og fastsætter selv sin forretningsorden.

Stk. 2 Bestyrelsen afholder møde når formanden eller 4 bestyrelsesmedlemmer anser det for påkrævet.

Stk. 3 Bestyrelsen er beslutningsdygtig ved tilstedeværelse af mere end halvdelen af medlemmerne. Beslutninger i bestyrelsen træffes ved simpel stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Stk. 4 Formanden leder møderne og drager omsorg for, at beslutninger indføres i en beslutningsprotokol. Formanden drager omsorg for udførelsen af de truffne beslutninger.

§ 12

Stk. 1 Bestyrelsen har den overordnede ledelse af centret og er ansvarlig for at centret drives i overensstemmelse med vedtægterne.

Stk. 2 Bestyrelsen skal påse, at bogføring og forvaltning af centrets midler foretages på betryggende måde.

Stk. 3 Bestyrelsen ansætter og afskediger centrets daglige leder.

§ 13

Medlemmer af centret, Kalundborg Kommunes Skole- og Kulturudvalg og centerlederen har til enhver tid ret til indsigt i budgetter, regnskaber, revisionsrapporter og andre dokumenter, der er af betydning for bl.a. en vurdering af centrets økonomi, og som er godkendt af bestyrelsen.

§ 14

Centret tegnes af formanden og kassereren i forening, eller en af disse i forening med næstformanden. Ved køb, salg eller pantsætning af fast ejendom samt optagelse af lån kræves underskrift af den samlede bestyrelse.

§ 15

Stk. 1 Centerlederen har overfor bestyrelsen ansvaret for den daglige drift og vedligeholdelse af centret.

Stk. 2 Efter bestyrelsens retningslinier ansætter centerlederen periodisk medhjælp og forestår centrets daglige administration og personaleledelse.

Stk. 3 Bestyrelsen kan i øvrigt træffe beslutning om at centerlederen, i nærmere fastlagt omfang og under bestyrelsens ansvar, bemyndiges til at udøve beføjelser, som efter vedtægterne er tillagt bestyrelsen.

§ 16

Stk. 1 Institutionens regnskabsår er kalenderåret.

Stk. 2 Bestyrelsen har ansvaret for, at der udarbejdes årsregnskab for centret. Regnskabet skal revideres af en registreret revisor.

§ 17

Stk. 1 Taksterne for udlejning af centrets faciliteter fastsættes af bestyrelsen én gang om året i forbindelse med budgetlægningen.

Stk. 2 Bestyrelsen fastlægger, under hensyntagen til paragraf 2, omfanget af centrets udlejning.

§ 18

Vedtægtsændringer kan kun ske efter vedtagelse på institutionens generalforsamling med mindst 2/3 af de afgivne stemmer.

§ 19

Stk. 1 Til beslutning om institutionens opløsning kræves, at dette vedtages med mindst 3/4 af de afgivne stemmer på to på hinanden følgende generalforsamlinger, der afholdes med mindst 3 ugers mellemrum.

Stk. 2 Den generalforsamling som endeligt vedtager institutionens opløsning, udpeger et likvidationsudvalg, der i samarbejde med Kalundborg Kommune realiserer institutionens aktiver og passiver og fordeler et eventuelt overskud blandt lignende institutioner i Kalundborg Kommune.

**Således vedtaget på
general forsamlingen i den selvejende institution
AARBY FRITIDSCENTER**

Aarby, den 22. april 2015

Dirigent:

Bestyrelse:
